



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA

I. C. VIA ORMEA

Via Ormea, 6 ☎ 0661568456 ☎ 0661569749

00166 ROMA – XXVI Distretto – XIII Municipio

C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581

www.icviaormea.gov.it ✉ rmic8g200t@istruzione.it ✉ rmic8g200t@pec.istruzione.it

Prot. N. AOORMIC8G200T- 5256/B6

Roma, 11/11/2015

A tutti gli interessati

All'albo

www.icviaormea.gov.it

OGGETTO: modalità e termini per la presentazione di richieste per la concessione in uso precario e temporaneo dei locali scolastici (art. 50 D.I. 44/2001) per l'attivazione di un corso di orientamento alla scuola secondaria di secondo grado, al percorso formativo ed al futuro professionale rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado in orario extrascolastico

Si comunica, ai sensi della norma citata in oggetto e in esecuzione di quanto previsto in sede di Consiglio di Istituto di questa Istituzione Scolastica in data 20/09/2014, che l'I.C "Via Ormea" di Roma intende promuovere nell'a.s. 2015-2016, al fine di arricchire ed ampliare l'Offerta Formativa della scuola, attività in orario extrascolastico per i propri alunni da realizzare con il contributo economico delle famiglie: sono, pertanto, aperti i termini per la presentazione delle richieste di concessione in uso precario e temporaneo dei locali degli edifici di questa istituzione scolastica (plesso Via Ormea e plesso Via Casalotti) per l'a.s. 2015/16 **ai fini dell'attivazione di un corso di orientamento alla scuola secondaria di secondo grado, al percorso formativo ed al futuro professionale rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado in orario extrascolastico che verta sulla corretta autoanalisi per la scelta del proprio percorso formativo futuro da parte dell'alunno, sulla conoscenza di sé, sullo sviluppo delle competenze trasversali di senso di responsabilità ed autonomia, di autostima ed autoefficacia, sulla consapevolezza meta cognitiva ed auto valutativa, sulle corrette modalità di relazione con i pari e con gli adulti, sulla motivazione all'impegno, per la soluzione di situazioni conflittuali, per la promozione del benessere individuale del singolo e del suo successo scolastico, nonché dello stare bene a scuola - attraverso incontri individuali o in gruppi di max 6 studenti.**

Ai sensi del Protocollo di Intesa siglato dal Municipio XIII Aurelio e dalle Scuole del territorio, le attività rivolte all'utenza interna delle scuole non necessitano di autorizzazione da parte del Comune di Roma e non comportano quindi l'imposizione di contributi da versare allo stesso da parte degli utilizzatori.

Le richieste di concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici potranno essere presentate per le seguenti tipologie di locali e spazi: **aule didattiche.**

Si richiedono:

1. Operatori specializzati ed iscritti all'albo professionale con esperienza certificata
2. Coerenza dell'offerta con il POF dell'istituto
3. Flessibilità nell'accettazione di modalità organizzative definite da questa istituzione scolastica
4. orario 14,30 – 16,00 una o due volte a settimana

5. Previsione di gratuità per alunni segnalati dai docenti della scuola, ISEE inferiore a 10.632,94 euro

Alla richiesta dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- la progettazione delle attività oggetto della richiesta con l'obbligo di non modificare la quota richiesta indipendentemente dal numero dei partecipanti;
- una presentazione sintetica del soggetto richiedente, i dati relativi agli operatori impegnati più i materiali che esso vorrà includere per rendere la valutazione più completa;
- dichiarazione di impegno ad effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e di provvedere alla vigilanza e che tali attività saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo;
- dichiarazione di assunzione responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'istituzione scolastica in ogni momento in cui il Municipio o la scuola lo ritenessero opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento o preavviso.

Le associazioni e gli esperti scelti per le attività in orario extrascolastico dovranno provvedere autonomamente al servizio di guardiania, alla vigilanza, alla pulizia dei locali utilizzati e delle attrezzature, degli strumenti e degli arredi necessari.

Successivamente la Commissione Tecnica valuterà le richieste pervenute **sulla base dei seguenti criteri:**

- ✓ Completezza del servizio offerto rispetto alle richieste su indicate
- ✓ Economicità della quota richiesta alle famiglie degli alunni

Al termine di tale valutazione il Dirigente scolastico, sulla base del REGOLAMENTO INTERNO CONTENENTE CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI DELL'ISTITUTO, provvederà all'assegnazione provvisoria dei locali: trascorsi 5 giorni per esaminare eventuali reclami, l'assegnazione diverrà definitiva.

La valutazione e l'assegnazione saranno effettuate anche in caso di unico partecipante.

I plichi contenenti le richieste per i corsi in oggetto, pena l'esclusione dalla procedura, devono pervenire al protocollo di questo istituto entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 27 novembre 2015. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo la suddetta data. A tal fine farà fede il timbro del protocollo della scuola (non fa fede il timbro postale). Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi devono recare all'esterno - oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo stesso - la seguente dicitura: **Richiesta concessione locali per l'attivazione di un corso di orientamento alla scuola secondaria di secondo grado, al percorso formativo ed al futuro professionale degli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado per l'a.s. 2015-2016.**

La scuola favorirà la pubblicizzazione dell'attività fra tutti i propri iscritti.

La scuola si riserva di chiedere quanto previsto dal Dlgs 39/2014 al Responsabile legale e agli operatori dell'associazione aggiudicatrice.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Russo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)